

PROT. 23.016

Prato, 29/08/23

Oggetto: Manifestazione di interesse

Premessa

La Pamat avvia una manifestazione di interesse per ricoprire il ruolo di coordinatore avvocato all'interno del progetto "Io Ci credo" (www.pamat.it/progetti.html) per il periodo settembre 2023 - giugno 2024.

Requisiti

Per rispondere alla manifestazione di interesse occorre avere:

- 1) iscrizione ad un Ordine degli Avvocati;
- 2) buona conoscenza della Costituzione, con particolare riferimento ai principi fondamentali ed ai diritti di libertà, della Dichiarazione dei diritti del fanciullo, del diritto penale sostanziale e processuale, di internet e dei social network, con relative dinamiche e connesse conseguenze in sede civile e penale (responsabilità del minore, del genitore e della scuola) e del fenomeno del bullismo/cyberbullismo;
- 3) buona attitudine alla relazione ed al lavoro con minori, famiglie, contesti scolastici e servizi del territorio;
- 4) buona attitudine al lavoro di gruppo;
- 5) esperienze pregresse in aree attinenti ai progetti oggetto della presente manifestazione di interesse.

Compiti del Coordinatore

Il coordinatore opererà direttamente a contatto con gli insegnanti, affiancherà e coordinerà i volontari dell'associazione P.A.M.A.T. coinvolti nei progetti, e curerà le relazioni con le scuole, gli insegnanti, i dirigenti scolastici, i genitori e le Pubbliche Amministrazioni eventualmente coinvolte.

Il coordinatore sarà affiancato nello svolgimento delle attività da un Consigliere, delegato dal Consiglio con il ruolo di supervisore, al quale sarà tenuto a fare riferimento, tenendolo costantemente aggiornato sull'andamento di tutte le attività. Nello specifico il coordinatore è tenuto a svolgere i seguenti compiti:

- a) Attuazione dei progetti di competenza in tutte le fasi - in base alle direttive ricevute dal Consigliere e formalizzate in apposita lettera di incarico - adoperandosi attivamente per il raggiungimento degli scopi prefissati, con l'espresso impegno a prestare la propria attività con dedizione e diligenza.
- b) Collaborazione alla diffusione dei progetti nel territorio per raggiungere i potenziali utenti e per reclutare i volontari. Prima dell'avvio delle attività, verrà definito un obiettivo minimo in termini di volontari da coinvolgere ed il coordinatore dovrà adoperarsi attivamente per il raggiungimento di tale obiettivo. Si precisa che l'Associazione reputa centrali le attività di formazione e sostegno ai volontari, richiedendo al coordinatore di svolgere specifiche attività a tale riguardo.

- c) Gestione diretta dei contatti con i volontari e con le scuole e, a tale scopo, potrà essere utilizzato il cellulare dell'associazione e/o il cellulare personale; per i contatti via e-mail, dovrà essere usato esclusivamente l'account ufficiale che sarà fornito dall'Associazione.
- d) Segnalazione tempestiva al Consiglio dell'Associazione di eventuali problemi, di qualsiasi natura, che dovessero manifestarsi. Il coordinatore potrà anche proporre al Consiglio dell'Associazione la realizzazione di nuovi progetti o la modifica e/o integrazione di quelli già esistenti.
Il coordinatore potrà essere coinvolto in attività per il reperimento di nuove risorse mediante partecipazione a bandi e/o finanziamenti.
- e) Documentazione delle attività, compreso tenere in ordine ed aggiornata tutta la documentazione relativa ai progetti (schede di adesione, corrispondenza, verbali delle riunioni, ecc..).
- f) Relazione periodica sull'andamento delle attività e dei risultati da far pervenire, per iscritto, al Consiglio dell'Associazione ogni volta che sarà richiesta. Il coordinatore potrà essere convocato alle riunioni di Consiglio senza diritto di voto.

Incarico

Il Consiglio determinerà la durata dell'incarico conferito al coordinatore su base annuale (durata anno scolastico) e potrà revocarlo in qualsiasi momento a proprio insindacabile giudizio, senza che ciò possa dare luogo a richieste di rimborsi, indennità, risarcimenti o riconoscimenti di sorta, a qualunque titolo.

L'attività realizzata dal coordinatore nella forma sopra indicata e comunque tutta l'attività svolta in favore di P.A.M.A.T., così come i risultati conseguiti ed i progetti che ne dovessero derivare, resterà di esclusiva titolarità e competenza dell'Associazione.

Per lo svolgimento dell'incarico di Coordinatore del progetto "Io Ci Credo" è previsto un compenso forfettario annuale, definito dal Consiglio Direttivo dell'Associazione, che verrà comunicato in occasione dei singoli colloqui conoscitivi.

Modi e tempi per rispondere alla manifestazione di interesse

Per rispondere alla presente manifestazione di interesse occorre inviare una e-mail all'indirizzo info@pamat.org entro e non oltre le ore 9:00 del 22 settembre 2023. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata esclusivamente la dizione "Risposta alla manifestazione di interesse P.A.M.A.T. per progetto Io Ci Credo". Alla e-mail dovranno essere allegati esclusivamente i seguenti due documenti in formato PDF:

- 1) CV esteso redatto secondo il modello europeo.
- 2) Lettera di presentazione in cui siano riportate le informazioni utili a individuare il possesso dei requisiti indicati sopra. Tale lettera dovrà constare di massimo una pagina ed essere redatta in carattere 12.

Risposte alla manifestazione di interesse presentate con modi e tempi diversi da quanto qui riportato non verranno prese in considerazione.

Selezione delle risposte alla manifestazione di interesse

L'Associazione prenderà in considerazione tutte le risposte alla presente manifestazione di interesse, riservandosi di selezionare alcuni candidati che saranno convocati presso la sede dell'Associazione per un incontro di conoscenza approfondita individuale. La convocazione avverrà tramite e-mail inviata all'indirizzo con cui il candidato ha risposto alla manifestazione di interesse.

I singoli colloqui si terranno presso la sede dell'Associazione, in data da definirsi.